

Муниципальное образование г. Муравленко
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «БУРАТИНО»

ПРИКАЗ

22.05.2018

№ 122

О внесении изменений
в Правила внутреннего трудового распорядка в МБДОУ «ДС «Буратино»

В целях приведения Правил внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Буратино» в соответствие с требованиями действующего законодательства, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Буратино» утвержденные приказом от 23.01.2017 № 23 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Буратино» следующие изменения:

1.1. Абзац 5 пункта 2.6. исключить

1.2. Абзац 7 пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда»

1.3. Пункт 5.16. исключить.

1.4. Пункт 9.3. изложить в следующей редакции:

«До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Не предоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Приказ заведующего ДОУ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров»

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте образовательной организации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Пакуш', written in a cursive style.

Т.М. Пакуш